1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
MÓDULO	**ESTADO, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**		
Clave:			
Horas y créditos:	Teóricas**: 48**	Prácticas: **16**	Estudio Independiente: **32**
	Total, de horas: 96	**Créditos: 6**	
Tipo de módulo:	**Teórico**	**Teórico-práctico X**	**Práctico**
Competencia(s) del perfil de egreso que desarrolla o a las que aporta.	Reconoce la importancia de la transparencia, la búsqueda de la verdad y la rendición de cuentas para la transformación de las sociedades democráticas y la mejora del desempeño de los gobiernos. Integra conocimientos para utilizar las técnicas de administración, finanzas, y políticas públicas pertinentes a las labores del servicio público en beneficio de la población para la que trabaja.		
Responsables de elaborar y/o actualizar el programa:	**Dr. Arturo Retamoza López**		
Fecha de	**Elaboración: 20/06/18**	**Actualización: 20/06/18**	

2. PROPÓSITO
Conoce los fundamentos de la administración pública y los principales componentes institucionales que la conforman, el gobierno, la legitimidad, transparencia y ética.

3. SABERES	
Teóricos:	Está orientado a la formación profesionalizada de especialistas en las diversas áreas de la Administración Pública, brindando las metodologías, tecnologías y conocimientos teórico-prácticos que coadyuven al éxito de su aplicación ante los diversos desafíos que presenta el quehacer público gubernamental, para beneficio de la sociedad.
Prácticos:	Aborda teorías políticas y administrativas, nuevos enfoques, escuelas de pensamiento, metodologías, habilidades, conocimientos, técnicas e innovaciones administrativas que se reflejan de manera directa en su desempeño profesional, público e institucional.
Actitudinales:	Actúa bajo principios éticos que le permiten en su ejercicio profesional conducirse con una vocación de servicio de manera responsable, profesional, transparente, competente y refuerza su compromiso social frente a la sociedad en lo general y al ciudadano en lo particular.

- **4. CONTENIDOS**

Unidad I.- Teoría del Estado

- Objeto de la Teoría del Estado
- Método de la Teoría del Estado
- La realidad social
- Esencia y estructura del Estado
- Dicotomía Público/Privado
- Estado, poder y gobierno

Unidad II.- Teoría del Gobierno

- Platón
- Aristóteles
- Polibio
- Maquiavelo
- Bodino
- Hobbes
- Montesquieu
- Democracia y Dictadura

Unidad III. El objeto de estudio de la Administración Pública

- Historia del estudio de la Administración Pública
- El Objeto de estudio de la Administración Pública
- Metodología de estudio de la Administración Pública
- La Administración Pública y su relación con otras disciplinas
- La posibilidad de distinguir entre la Administración Pública y la administración privada.
- Teorías de la Administración Pública

Unidad IV. Evolución del Pensamiento Administrativo Público

- El pensamiento de Wilson y Letelier
- El pensamiento de Weber
- El pensamiento de Simon y Merton
- El pensamiento de Downs y Niskanen
- El pensamiento de Frederickson
- El pensamiento de Lipsky

Unidad V. Aspectos de la Administración Pública Contemporánea

- El enfoque de la Nueva Gestión Pública: Introducción
- El enfoque de la Nueva Gestión Pública: Fundamento Teórico
- El enfoque de la Nueva Gestión Pública: Valor Público

- El enfoque de la Nueva Gestión Pública: El enfoque de Michael Barzelay
- El enfoque de la Nueva Gestión Pública: Nueva Gestión Pública en América Latina
- La Administración Pública Postmoderna; Críticas al modelo burocrático
- Nuevos enfoques de Gestión Pública

Unidad VI. Tópicos selectos sobre Administración Pública

- Transparencia
- Rendición de Cuentas
- Ética Pública
- Pluralidad
- Democracia y civismo
- Legitimidad y eficacia política
- Compartir el poder público

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente

- Establecer las políticas del curso
- Respetar el horario del curso y la forma de evaluarlo.
- Cumplir el temario y el número de horas asignadas al curso.
- Asesorar y guiar el trabajo de las unidades de aprendizaje.
- Retroalimentar el trabajo de los alumnos.
- Preparar material y utilizar estrategias que permitan alcanzar los propósitos del curso.
- Asistir a todas las sesiones y estar a tiempo.
- Mantener el control dentro del aula y fomentar el trabajo en equipo.
- Mantener una actitud de respeto y tolerancia a los estudiantes.

Actividades de estudiante

- Asistir puntualmente
- Contar con asistencia mínima de 80%
- Cumplir con las actividades encomendadas, entregando con calidad en tiempo y forma los trabajos requeridos
- Participar activa y críticamente en el proceso de enseñanza aprendizaje

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias de aprendizaje	6.2. Criterios de desempeño	6.3. Calificación y acreditación
• Contar con la asistencia mínima de 80% • Serie de ejercicios y problemas a resolver individualmente y por equipo • Examen parcial escrito	• Claridad y limpieza en los reportes de ejercicios realizados • Demostrar la aplicación del contenido de los cursos • Nivel de comprensión lectora y expresión textual y oral	• Participación en clase 10% • Prácticas y tareas 10% • Exámenes parciales: 50% • Trabajo final: 30%o

	• Cuidado del lenguaje al hablar y de la ortografía al escribir	

1.4. Medios de registro y medición de las evaluaciones

- Lista de asistencia
- Carpeta del docente

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bonnin, Charles-Jean "Principios de administración pública; comp. y estud. introd. de Omar Guerrero ; trad. de Eliane Cazenave Tapie Isoard—México : FCE, 2004 537 pp.

Lynn, Naomi B. y Aaron Wildavsky (comps.) "Administración pública. El estado actual de la disciplina; estud. introd. de Hugues Harry Lhérisson ; trad. de Eduardo L. Suárez—México : FCE, CNCPAP, 1999. 687 pp.

Aguilar Villanueva, Luis F. Gobierno y administración pública, México: FCE, CONACULTA, 2013 380 pp.;

Heady, Ferrel "Administración pública. Una perspectiva comparada" México: FCE, CNCPAP, 2000. 541 pp.

Moore, M. (1999): Gestión Estratégica y Creación de Valor en el Sector Público. Capítulos 1, Imaginación Gerencial, y 2. Definiendo el valor público, Pág 37-100, Editorial Paidos.

8. PERFIL DEL PROFESOR

- Con nivel mínimo de maestría
- Habilidades matemáticas
- Experiencia en análisis económico
- Experiencia en análisis de datos