1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
MÓDULO	**CONTABILIDAD GENERAL**		
Clave:			
Horas y créditos:	Teóricas**: 32**	Prácticas: **32**	Estudio Independiente: **32**
	Total de horas: 96	**Créditos: 6**	
Tipo de módulo:	**Teórico**	**Teórico-práctico X**	**Práctico**
Competencia(s) del perfil de egreso que desarrolla o a las que aporta.	Domina métodos contables para entender la valuación de activos y cálculo de costos de una organización.		
Responsables de elaborar y/o actualizar el programa:			
Fecha de	**Elaboración: 20/05/2016**	**Actualización:**	

2. PROPÓSITO

Analizar y registrar las transacciones económicas que realiza una empresa con otras entidades económicas ya sean públicas o privadas, llegando con ello a la elaboración de los estados financieros básicos: Balance General y Estado de Resultados.

3. SABERES

Teóricos:	Comprender la importancia de conocer los métodos para el registro de operaciones comerciales y financieras de las empresas, en su relación con la actividad económica.
Prácticos:	Aplicar las reglas y los métodos para el registro de las operaciones que celebra una entidad económica, para conocer su situación comercial y financiera.
Actitudinales:	Disposición para aprender nuevos métodos y relacionarlos con otros conocimientos vinculados con las necesidades de formación en la profesión.

4. CONTENIDOS

UNIDAD 1.- CONCEPTOS BASICOS

1.1. Introducción
1.2. La economía y su relación con la contabilidad y las finanzas
1.3. Definición de contabilidad
1.4. Fines fundamentales de contabilidad
1.5. Principios fundamentales de contabilidad

UNIDAD 2.- CAPITAL, ACTIVO Y PASIVO

2.1 Definición de capital
2.2 tipos de capital
2.3 Definición de activo
2.4 Definición de pasivo

2.5 Clasificación del activo y pasivo

UNIDAD 3.- ESTADO DE SITUACION FINANCIERA O BALANCE GENERAL

3.1. Concepto
3.2. Componentes esenciales
3.3. Formas de presentación
A. forma de cuenta
B. forma de reporte
3.4. Ecuación del balance

UNIDAD 4.- ESTADO DE RESULTADOS

4.1 Concepto
4.2. Componentes esenciales
4.3. Clasificación de los elementos del estado de resultados
A. ingresos (productos)
B. egresos (gastos)

UNIDAD 5.- LA PARTIDA DOBLE, LA CUENTA Y REGISTRO DE OPERACIONES

5.1. La partida doble
A. concepto
B. reglas
5.2. La cuenta
A. concepto
B. clasificación
C. movimientos y saldos de las cuentas
5.3. Registro de operaciones
5.4. Reglas
5.5. Asientos de diario
5.6. Registro en el libro mayor
5.7. Balanza de comprobación

UNIDAD 6.- PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE MERCANCIAS

6.1. Procedimiento global o mercancías generales
6.2. Procedimiento analítico y pormenorizado
6.3. Procedimiento de inventarios perpetuos o continuos
6.1. Procedimiento global o mercancías generales

6.2. Procedimiento analítico y pormenorizado

6.3. Procedimiento de inventarios perpetuos o continuos

UNIDAD 7.- LIBROS DE CONTABILIDAD

7.1. Aspecto legal
7.2. Libros principales

a) de diario
b) de mayor

7.3. Sistema de registro electrónico

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente

- Establecer las políticas del curso
- Respetar el horario del curso y la forma de evaluarlo.
- Cumplir el temario y el número de horas asignadas al curso.
- Asesorar y guiar el trabajo de las unidades de aprendizaje.
- Retroalimentar el trabajo de los alumnos.
- Preparar material y utilizar estrategias que permitan alcanzar los propósitos del curso.
- Asistir a todas las sesiones y estar a tiempo.
- Mantener el control dentro del aula y fomentar el trabajo en equipo.
- Mantener una actitud de respeto y tolerancia a los estudiantes.

Actividades de estudiante

- Asistir puntualmente
- Contar con asistencia mínima de 80%
- Cumplir con las actividades encomendadas, entregando con calidad en tiempo y forma los trabajos requeridos
- Participar activa y críticamente en el proceso de enseñanza aprendizaje

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias de aprendizaje	6.2. Criterios de desempeño	6.3. Calificación y acreditación
• Contar con la asistencia mínima de 80% • Serie de ejercicios y problemas a resolver individualmente y por equipo • Examen parcial escrito	• Claridad y limpieza en los reportes de ejercicios realizados • Demostrar la aplicación del contenido de los cursos • Nivel de comprensión lectora y expresión textual y oral • Cuidado del lenguaje al hablar y de la ortografía al escribir	• Participación en clase 10% • Prácticas 10% • Exámenes parciales: 80% • Evaluación final: Se promedia con ordinario

1.4. Medios de registro y medición de las evaluaciones

- Lista de asistencia
- Carpeta del docente

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía Básica:

1. Lara Flores, Elías, Primer curso de Contabilidad, Ed. Trillas.
2. Romero López, Álvaro Javier, Contabilidad Práctica para no Contadores, ed. Mc Graw Hill.

Bibliografía Complementaria:

1. Suárez Hernández, Alberto, 1992. Contabilidad General. McGraw-Hill.

2. Ballesteros Inda, Nicolás ,1991. Fundamentos de Contabilidad. McGraw Hill.
3. Guajardo Catú, Gerardo ,1999. Contabilidad: Un enfoque para usuarios. McGraw-Hill.
4. Callejas Bernal, Francisco Javier ,1998. Contabilidad Financiera I. Addison Wesley Longman.

8. PERFIL DEL PROFESOR

- Con nivel mínimo de maestría
- Habilidades analíticas